odcec
MACERATA E CAMERINO

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI**
**di MACERATA e CAMERINO**
*P.zza della Libertà, 23 - Palazzo Amici - 62100 M A C E R A T A*

C.F. 93055860436

# Lettera affidamento incarico professionale

Il sottoscritto dott. LUCA MIRA nato a Macerata il 14/06/1965, residente a Macerata in via G. Falcone n.26, C.F. MRILCU65H14E783R, in qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino, a seguito di deliberazione assunta dal Consiglio dell'Ordine in data 05.11.2024,

conferisce

al sig Avv. Carnevali Paolo con studio in Macerata, Via Morbiducci n.53, - iscritto all'Albo al n.511 dal 05/09/1991 email: avvpc@studiolegalecarnevali.it; PEC: avvpaolocarnevali@cnfpec.it, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

## 1. Oggetto e complessità dell'incarico

1.1 **Rilascio parere in relazione alle attività e pertinenze in capo al Consiglio dell'Ordine ed al Consiglio di disciplina e Collegi di disciplina**

## 2. Decorrenza e durata dell'incarico

Premesso che il presente incarico è stato conferito in via preliminare dal Presidente dell'Ordine in data 15/10/2024 e confermato e ratificato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 05/11/2024, lo stesso decorre dalla data suddetta e termina con il rilascio del parere richiesto

## 3. Compensi, spese e contributi

Il compenso spettante per tale incarico è pari a € 250,00, oltre cap, iva.
Il pagamento dovrà avvenire al rilascio della parcella da parte del Professionista.

## 4. Obblighi del Professionista

***Diligenza.*** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

**Divieto di ritenzione.** Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

***Segreto professionale.*** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se

poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

***Trasparenza.*** Il Professionista si impegna a comunicare le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e l'Ordine, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

**5. Diritti e Obblighi dell'Ordine**

L'Ordine, nelle persone preposte, ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e lo stesso.
Si conviene che ogni tipo di documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.
L'Ordine ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

**6 – Deposito della documentazione**

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita, necessaria all'espletamento dell'incarico, fino al termine dell'incarico.
L'Ordine ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista

**7. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Ordine, nelle persone preposte, autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei dati degli iscritti per l'esecuzione dell'incarico affidato.
In particolare, si dichiara di essere stati informati circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, Macerata Data, 05.11.2024

Il Presidente ODCEC di Macerata e Camerino
Lucà Mira

Per accettazione

Avv. Carnevali Paolo

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO

Tel: 0733/230465
Mail: segreteria@odcec-maceratacamerino.it
Pec: segreteria@odcec.mc.legalmail.it